

# BIRGER LUND A/S

Rådgivende ingeniører

Damhus Boulevard 5 · 2610 Rødovre · Tlf. 36 70 28 29 · Fax 36 41 33 62 · E-mail: birger.lund@mail.dk

**Vedr.: Gl. Ladegaard, Byggemøde nr. 09**  
**Sag 899,**  
**Entreprise 1. Vinduesudskiftning.**  
**Entreprise 2. Alu- butiksfacader**  
**Entreprise 3, 3A. Isoleringsarbejder**

Sted: Varmemesterkontoret, Åboulevarden 7, kælderen.  
Dato: Onsdag den 10.08.05 - 2005 kl. 8.30 Uge 32

Deltagere:	Carsten Andreasen	(OBS)	E/F Gl. Ladegaard
	Anders Rasmussen	(AR)	Varmemester
	Thomas Willumsen	(TW)	PNP-BYG A/S
(ref.)	Preben Krath	(PK)	Birger Lund A/S

Bemærkninger til byggemøde 08: Pkt. 8.2.1 arbejder i JTG 16 opstartes uge 32

Bemanding: uge 29-30, PNP. 3 tømrer. 1 murer, 1 fugemand delvis, 2. blikkenslagere delvis.  
Sv. E. Larsen & Søn Isolering. 3 mand.

Vejrligsdage: uge 331, 0 dage,

---

## 9.1 Tidsplan

*Vinduer:*

- 9.1.1 Tidsplan med rev. af 20.06.2005 er gældende.  
Forsinket iht. tidsplan er ved at være indhentet.  
Der er dog stadig forsinkelser på JTG 16 og 22.

*Isolering:*

- 9.1.2 Isolering af karnapbunde er afsluttet i uge 28. (fugning mangler)

*Alu-butiksfacader:*

- 9.1.3 JK-Porte har oplyst at opstart af byggeplads er ændret til uge 33.

## 9.2 Arbejdets stade.

*Vinduer:*

- 9.2.1 Arbejder på JTG 16 th. og tv. (hushjørne) udføres uge 32-33..  
Arbejder på JTG 20 tv. er færdig, manglende vindue isættes i morgen..  
Arbejder opstartet på Åboulevard 13.

*Isolering:*

- 9.2.2 Isolering og underpuds på karnapper udført 98 %.  
9.2.3 Arbejdet pågår hjørnet af JTG og Åboulevard..

*Alu-butiksfacader:*

- 9.2.4 Prøve montering er aftalt udført i Dansemessen uge 33 jf. aftale med lejer.

## 9.3 Byggeplads.

*Vinduer:*

- 9.3.1 TW opstiller stillads på hjørnet af JTG og Åboulevard inden længe. Forinden kontaktes Brdr. Højer for orientering.
- 9.3.2 Når lejligheder i JTG 22, 2,3 & 4 th skal varsles, skal der foruden varsling til lejlighederne, gives besked til Bikuben. Der skal varsles med 3 dage.
- 9.3.3 Muremester Abel har bedt om længere varslingstid end 2 dage. PK kontakter ham og tilbyder varslingstid på 5 - 7 dage.
- 9.3.4 Byggeledelsen kontakter Bager vedr. markisernes fremtid. Bager ønsker at bevare markiser. Det er aftalt at OBS kontakter Varmemester Anders, som tager foto af dem for registrering af deres tilstand, inden de midlertidig nedtages. PK kontakter bager og meddeler at markiser skal være nedtaget senest 9. september, ellers vil de blive nedtaget af entreprenør uden ansvar for evt. skader.
- 9.3.5 JTG nr. 18, 5.sal th. det har regnet ind over karnapvinduet. Vindue er besigtiget, vandet er kommet ind over vinduet evt. overløb fra tagrende: beboer holder det under observation.  
Det står ikke klart hvor vandet er kommet ind, ansvarsfordeling afventer derfor EA tilbagekomst i næste uge.
- 9.3.6 **Der skal strammes kraftigt op på varslingsprocedurerne.**  
Antallet af fejlvarslinger har på denne sag været meget stor. TW udarbejder en procedure og instruerer sine folk, således at fejlvarslinger kan undgås. Hvis der undtagelsesvis udføres en fejlvarsling eller arbejdet forsinkes, skal der straks udsendes en afvarsling, med begrundelse for ændringen.
- 9.3.7 Gennemgang af byggeplads efter mødet:  
- Der **skal** sikres forsvarlig afskærmning/afspærring omkring arbejdsplatforme, arbejdsområder, indgange, m.m.  
Hvis det materiel der er på pladsen ikke er tilstrækkelig eller for nemt at flytte/vælte, må tilkøres kraftigere afspærringsmateriel.

**Den nuværende afspærring er helt utilstrækkeligt.**

- Ved arbejdsplatform på Åboulevard **skal** udføres en meget bedre afspærring. Fodgængere og cyklister skal **ledes** udenom platformen og der skal udføres sluser rundt om platformen, hvor områder for cyklister og fodgængere adskilles.
- Adgangsveje til indgangsdøre **skal** friholdes for materiel og materialer og skal indenfor arbejdsområdet afmærkes med afspærringsmateriel.
- Indgangsdøre **skal** afskærmes mod nedfaldne genstande.
- Der isættes plade i dør i nr. 20, hvor vindue er smadret.
- I stueetagen opstøbes mørtelkant under vinduer, på andre etager udføres fugeløsning.
- Der foretages jævnlig rengøring under arbejdsplatform, således at lette materialer ikke blæser rundt.

*Isolering:*

- 9.3.8 Vinduer skal rengøres for mørtelstænk.
- 9.3.9 Der er boret igennem loftet i lejlighed HTP 2.5 tv og HTP 6.5 th. Ejendommens maler afhjælper dette og sender faktura til Sv. E. Larsen & Søn.
- 9.3.10 I forbindelse med liftarbejderne er der sket skader på nogle af hjørnerne på den nye isolering under karnapper. PNP kontakter Sv. E. Larsen & Søn for afhjælpning og betaling af dette.

## 9.4 Projekt

### *Vinduer:*

- 9.4.1 Vinduer som er monteret i stueetage med stormkrog bliver udskiftet med PN-sikringsbeslag. TW skal sikre at vinduer med henholdsvis stormkroge og PN-sikring bliver placeret i de rigtige etager.  
Dette udføres ifm. mangelfhjælpsningen.
- 9.4.2 PNP prissætter udskiftning – supplering af greb/kroge. **Gentagelse.**  
PNP opsætter prøvevindue med de forskellige typer greb/kroge hos varmemester. Brædt med beslag er leveret på byggepladsen, men ikke alle beslag er som aftalt. TW leverer et vindue med samtlige beslag monteret og vindue ophænges i gård/skur jf. aftale med AR. **Gentagelse.**  
PNP skal **straks** kontakte Rationel og få afklaret punkt 8.4.2. Hvis det ikke hjælper skal dette meddeles til rådgiver, som så vil tage kontakten til Rationel.
- 9.4.3 Som tidligere aftalt fremsender PNP produktionstegninger på butiksvinduer og kældervinduer til EA inden vinduer sættes i produktion. Ændringer på vinduestype L og M fremsendes til PNP.
- 9.4.4 Vinduer i JTG 16 er leveret med forkert smig, derfor bliver disse vinduer tilvirket på stedet.

### *Isolering:*

- 9.4.5 **Ifg. Aftale med OBS den 26/-05, skal karnapbunde ikke overfladebehandles og NG er skriftlig orienteret herom.**
- 9.4.6 NG fremsender tilbud på efterisolering af etageadskillelse over port.
- 9.4.7 Pga. adgangsforhold samt kontrol af arbejdets udførelse, kan loft over karnapper ikke isoleres indefra oplyste NG efter dette møde. Dekort.

## 9.5 Leverancer.

Et vindue er forsvundet hos Rationel – dette vindue kommer i morgen, hvor det også bliver monteret.

## 9.6 Beboer.

- 9.6.1 PNP skal udlevere brugervejledninger til beboerne efterhånden som vinduerne monteres. Kopi skal udleveres til EA.

## 9.7 Bygherre.

- 9.7.1 EA bygherre udarbejder indkøbsliste til beboerne, såfremt de ønsker andre kroge/greb eller supplerende kroge ( **afventer priser fra TW**)
- 9.7.2 Det er aftalt med Ole Bay-Schmith at vinduesmontage og indvendige afslutninger mv. besigtiges i hans lejlighed mf. ca. uge 32. Er besigtiget 22, 1. tv. samt 18, 5. th. ingen bemærkninger.

## 9.8 Bestyrelse:

- 9.8.1 OBS kontakter Bikuben vedr. adgang til lejligheder JTG 22. 2, 3 & 4 , th. og melder tilbage til EA.  
Lejlighederne varsles med 3 dage, herudover skal Bikuben varsles.

## 9.9 Økonomi.

- 9.9.1 TW fremsender rev. pris på blikkenslagerarbejde.

9.9.2 TW ekstra udgift til bredere fuger om vinduerne pga. ståloverligger foreslås udlignet med det afsatte beløb til påstøbninger. Forhold undersøges af byggeledelsen.

I stueetagen foretages opstøbning. På andre etager udføres ren fugeløsning

#### **9.10 Kvalitetssikring.**

9.10.1 PNP skal udlever kvalitetssikringsmappe

9.10.2 Besigtigelse af vinduer over nr. 20. Fugemand skal afrense sand på vinduer og sålbænke mv. samt forhindre at sand kommer ind mellem karm og ramme og derved ned i glideskinner på bundkarm.

#### **9.11 Eventuelt.**

9.11.1 Karnaptag over nr. 16 skal besigtiges fra lift på et senere tidspunkt.

---

Næste møde **onsdag den 17. august 2005 kl. 8.30.** Varmemesterkontoret, Åboulevarden 7, kælderen. 1635 København V.

Ferieliste: Niels Geel uge 30-31-32. afløser uge 32, Glenn

Indkaldes: PNP BYG A/S

Sendt til: E/F Gl. Ladegaard, E- mail. 'ladegaard@groupcare.dk'  
Vicevært - Anders Rasmussen [vicevaert@gammel-ladegaard.dk]  
PNP BYG A/S. E- mail. Thomas Willumsen [tw@pnp-byg.dk]  
Svend Erik Larsen & Søn Isolering E-mail. ngc@mthojgaard.dk  
JK-Porte & Facader E-mail. pt@jk-porte.dk

Rødovre den. 10.august 2005 / PK