



Kære lejer af erhvervslokaler i Gammel Ladegaard

Gammel Ladegaard er en fin bygning med en lang og spændende historie. På vores hjemmeside (www.gammel-ladegaard.dk) kan du læse om vores bygning, nyheder, kontaktinformation, m.m.

Vi er en kombination af erhverv, beboelse, ejere og lejere, og alle parter ønsker et velfungerende naboskab.

Vi har en husorden, som er godkendt på vores generalforsamling og er tilgængelig på vores hjemmeside under 'Download' (<http://gammel-ladegaard.dk/download/>).

På næste side finder du en opsummering af relevante forhold for dig som lejer af erhvervslokaler i Gammel Ladegaard. Opsummeringen repræsenterer de vigtigste forhold fra ejerforeningens husorden samt gældende lovgivninger og officielle retningslinjer fra myndigheder.

Du er velkommen til at tage kontakt, hvis der er spørgsmål eller andet, du gerne vil vende.

De bedste hilsner fra

Bestyrelsen, Gammel Ladegaard

FOR LEJERE AF ERHVERVSLOKALER I GAMMEL LADEGAARD

STØJ:
<ul style="list-style-type: none">Jf. husorden skal en enhver form for unødigt støj undgås. Der skal især være ro på ejendommen i tidsrummet kl. 22.00 til kl. 07.00.
VINDUER OG DØRE:
<ul style="list-style-type: none">Vinduer og døre skal være lukkede jf. Københavns Kommune §8 i Forskrift vedrørende miljøkrav i forbindelse med indretning og drift af restaurationer i Københavns Kommune.
AFFALDSHÅNDTERING:
<ul style="list-style-type: none">Regler på affaldsområdet for erhvervsaffald fremgår af affaldsbekendtgørelsen samt kommunens Regulativ for Erhvervsaffald, se evt. Affaldsbekendtgørelsen og Regulativ for erhvervsaffald.Københavns Kommune har opsummeret retningslinjerne for bortskaffelse af affald for virksomheder på https://www.kk.dk/artikel/bortskaffelse-af-affald-fra-virksomheder.Det fremgår her, at du og din virksomhed er forpligtet til korrekt håndtering af affald ift. restaffald og genanvendeligt affald.For <u>restaffald</u> kan din virksomhed anvende ejendommens affaldsfaciliteter i ubegrænset omfang. Restaffald er, populært sagt, det affald, der ligger i skraldespanden i pausestuen.For <u>genanvendeligt affald</u> kan din virksomhed ligeledes anvende ejendommens affaldsfaciliteter, når hver enkelt af de genanvendelige fraktioner ikke er større, end hvad der svarer til en almindelig husholdning.Det betragtes som større end normal husholdning hvis du som virksomhed har:<ul style="list-style-type: none">mere end 10 mellemstore papkasser om ugen, eller mere end 5 meget store papkassermere end 6 bioposer madaffald om ugenHar du som virksomhed mere affald en almindelig husholdning, har du mulighed for at lave affaldsaftale med Københavns Kommune. Der er etableret et separat affaldsrum lige overfor porten til de ekstra containere fra lejere af erhvervslokaler. Det skal aftales konkret med ejendommens vicevært. <p><i>Det er dit ansvar som lejer af erhvervslokale at efterleve regler og retningslinjer for affaldshåndtering. Vi opfordrer til at respektere dette, hvis du udøver et erhverv, der er har mere affald end en husholdning!</i></p>
AFLØB OG FEDTUDSKILLERE:
<ul style="list-style-type: none">Gennemføre løbende og halvårlig hovedrengøring/rensning af afløb og fedtudskillere.Manglende rengøring har store lugtgener og tiltrækker rotter.
TILSLUTNING AF EMHÆTTE OG ØVRIGE TEKNISKE INSTALLATIONER
<ul style="list-style-type: none">Du er sammen med din udlejer ansvarlig for at sikre, at tilslutninger til skorstene, udluftning og installation er godkendt af Københavns Kommune.
GÅRDANLÆG:
<ul style="list-style-type: none">Gårdanlægget må alene anvendes til korte pauser af medarbejdere i erhvervslokalerne. Det er ikke tilladt at have gæster, kunder eller lignende i gårdanlægget.Kørsel i gården er ikke længere tilladt. I tilfælde af behov for at foretage større arbejder, bør det videst muligt ske fra gadesiden. Hvis der er behov for at gennemføre arbejder via gårdanlægget, skal det godkendes af bestyrelsen. Hvis en godkendelse bevilges, vil det inkludere krav om udlægning af køreplader fra porten til arbejdsstedet, så der ikke sker skade på gårdbelægningen.
UDVENDIG SKILTNING:
<ul style="list-style-type: none">Opsætning af skilte skal ske jf. erhvervslejelovens § 39 og i dialog med ejendommens bestyrelse.